

AUSFÜLLHINWEISE

Bitte führen Sie Ihren Ausbildungsnachweis gewissenhaft!

Füllen Sie bitte die Nachweise bzw. bearbeiten Sie bitte die Wochenberichte(Rückseiten, Zusatzaufgaben) sorgfältig und vollständig aus.

AUSBILDUNGSNACHWEISE – FORDERSEITEN – GEBUNDENE AUSGABE

Ausbildungsnachweis Nr. 1 - 52

Nummerieren Sie bitte fortlaufend die Seiten 1-52.

Ein Ausbildungsjahr hat 52 Wochen.

Im zweiten Lehrjahr fangen Sie bitte erneut mit der Zahl „1“ an.

Name: Max Mustermann

Vergessen Sie bitte nicht Ihren vollständigen Namen zu schreiben.

Ausbildungswoche vom 30.09.2024 bis 04.10.2024

Da Sie nur fünf Tagesfelder für Eintragungen und Notizen haben, notieren Sie bitte Ihr Wochendatum von Montag bis Freitag.

Ausbildungsjahr: 1/2024

Das Ausbildungsjahr ist wie folgt einzutragen:

Sep – Dez 2024 → 1/2024

Jan – Aug 2025 → 1/2025

Sep – Dez 2025 → 2/2025

Jan – Aug 2026 → 2/2026

Sep – Dez 2026 → 3/2026

Jan – Jul 2027 → 3/2027

Montag
30.09. Schule
Dienstag
01.10. Betrieb
Mittwoch
02.10. Betrieb

Um bessere Übersicht zu erhalten tragen Sie bitte in die Felder Montag, Dienstag... das entsprechende Datum und Zweck(Schule, Betrieb) ein.

Eintragungen über ausgeführte Arbeiten, durchgeführte Unterweisungen, Inhalte des Berufsschulunterrichts			
Montag			

Tragen Sie bitte in die Felder nebendran den Vorgang und führen Sie diesen vollständig auf.

Montag	LB Theorie - "Inhalt der Unterrichtsstunde"		
	->Themen, Arbeitsanweisungen		
30.09. Schule	CT - "Inhalt der Unterrichtsstunde"		
	Wirtschaftskunde...		
	GK...		
	Deutsch...		

Betrifft es die Schule, so schreiben Sie die Fächer auf, die an diesem Tag unterrichtet wurden. Benennen Sie bitte hierzu die Themen. Sollte an diesem Tag der Unterricht ausgefallen sein, so schreiben Sie es genauso hin! Im Falle der Vertretung durch eine/en andere/en Fachlehrer/in bitte Fach und Thema eintragen. Hohlstunde ist Hochstunde!

Dienstag	Material vorbereitet, Auto eingeladen		
	Baustelle eingerichtet		
01.10. Betrieb	Tapete angefeuchtet, entfernt		
	Wände vorbereitet: geschliffen, gespachtelt		
	Kleister eingerührt, Raufaser tapeziert,		
	Baustelle aufgeräumt, Auto eingeladen, Müll entsorgt		

Wenn Sie an dem **Tag im Betrieb** waren beschreiben Sie bitte was Sie genau gemacht haben. Fangen Sie bitte mit der Ausführung direkt morgens an.

Welche Vorbereitungen haben Sie getroffen?

Mussten Sie das Fahrzeug beladen?

Wie sind Sie auf die Baustelle gekommen?

Haben Sie die Baustelle einrichten müssen?

Welche Arbeiten haben Sie ausgeführt?

Welche Werkzeuge haben Sie benützt?

Wurde die Baustelle beendet und musste diese abgeräumt werden?

Haben Sie in der Werkstatt noch Arbeiten ausführen müssen?

Eventuell Müll sortieren, entsorgen?

Geräte und Werkzeuge reinigen und aufräumen?

Mittwoch			
02.10. Betrieb	Krank		
	Arbeitgeber angerufen, über Abwesenheitsgrund und -dauer informiert		
Donnerstag			
03.10. Betrieb	Feiertag		
	Tag der Deutschen Einheit		
Freitag			
04.10. Betrieb	Urlaub		
	Brückentag		

Im Falle einer Abwesenheit durch **Krankheit, Urlaub, gesetzlicher Feiertag, betriebsbedingte Freistellung** tragen Sie bitte „Krank“, „Urlaub“ oder „Feiertag“...ein.

Bitte bedenken Sie, dass Fehlzeiten auch entschuldigt (Ausnahme Urlaub - max. gesetzliche Höchstdauer) eine Gesamtdauer von 15% der Gesamtausbildungszeit nicht übersteigen dürfen.

1. Ausbildungsjahr 12 Monate (Sep - Aug) – 52 Wochen
 2. Ausbildungsjahr 12 Monate (Sep - Aug) – 52 Wochen
 3. Ausbildungsjahr 11 Monate (Sep - Juli) – 48 Wochen
- 152 Wochen → 15% → 23 Wochen = 115 Tage

Bitte denkt daran regelmäßig Ihr Ausbildungsnachweis vorzulegen!

Je öfter, desto besser. Wenn Sie Fragen haben, einzelne Aufgaben nicht lösen können oder mit dem Ausfüllen nicht nachkommen, so wenden Sie sich direkt an Ihren Betreuer oder Meister.

Verweigert die Person Ihnen die Auskunft so schreiben Sie dies direkt in Ihr Ausbildungsnachweis und lassen Sie sich das unterschreiben.

Tätigkeiten und Arbeiten, die Sie nicht ausgeführt haben, gehören nicht in den Nachweis!

Also wenn Sie seit mehreren Wochen den Vorhof kehren und ausschließlich Müll sortieren, so schreiben Sie dies rein. Sie brauchen keine Aufgaben und Tätigkeiten erfinden, die nicht wahrheitsgemäß stattgefunden haben.

Durch Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben über die ausgeführten Arbeiten und die durchgeführten Unterweisungen bestätigt.

Denn durch Ihre Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben über die ausgeführten Arbeiten und die durchgeführten Unterweisungen.

Durch Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben über die ausgeführten A	
<i>Max Mustermann</i>	05.10.2024
Auszubildender/Auszubildende	Datum

Durch Ihre regelmäßige Vorlage weisen Sie nach, dass Sie Ihrer Pflicht nachgekommen sind
Ohne der Unterschrift ist Ihr Nachweis ungültig.

arbeiten und die durchgeführten Unterweisungen bestätigt.	
<i>MEISTER WICHTIG</i>	08.10.2024
Ausbilder/Ausbilderin	Datum

Auch Ausbildungsbetrieb hat die Aufgabe den Ausbildungsnachweis zeitnah beim Auszubildenden
anzufordern und zeigt mit seiner regelmäßigen Kontrolle das Interesse an einer qualitativen
Ausbildung.

Spätestens zur Zwischenprüfung müssen Sie Ihr Berichtsheft in Topzustand haben.
Diesen müssen Sie nach schriftlicher Aufforderung dem Prüfungsausschuss zur Kontrolle vorlegen.
Dieser Entscheidet über den Ausmaß der Mängel und bescheinigt Ihnen das. Diese Mängel müssen
dann bis zur Gesellenprüfung vollständig behoben werden. Sollte dies nicht erfolgen, so ist es
möglich dass Sie zur Gesellenprüfung nicht zugelassen werden.